

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 27

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Β3-994

Εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα, στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικού Εμπορίου, στον Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, καθώς και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην Γενική Δ/νση Εσωτερικού Εμπορίου και στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 25 και 29 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/Α/88), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.
3. Την κοινή απόφαση Β3-906//28.11.1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον γενικό Γραμματέα, τον Γενικό Διευθυντή Εσωτερικού Εμπορίου, τον Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων: α) Εμπορικών Οργανώσεων, β) Εμπορικής & Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, γ) Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως, δ) Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων και Αναλογιστικής, ε) Έρευνας Αγοράς Ανταγωνισμού, στ) Τιμών Τροφίμων-Ποτών, ζ) Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων-φαρμάκων, η) Τιμών παροχής Υπηρεσιών, θ) Τεχνικού Ελέγχου-προστασίας Καταναλωτή, ι) Μετρολογίας, ια) Διοικητικού, ιβ) Οικονομικού, ιγ) Απλούστευσης Διαδικασιών-Πληροφορικής, ιδ) Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), ιε) Επιθεώρησης, του αυτοτελούς Τμήματος Ρυθμιστικών Αποθεμάτων-Διανομών, καθώς και του αυτοτελούς Γραφείου Κοινοβουλευτικού ελέγχου, να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού»; ο καθένας μέσα στην αρμοδιότητα της μονάδας που είναι Προϊστάμενος, τις αποφάσεις, πράξεις, εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

1. Αποφάσεις μεταθέσεων υπαλλήλων Υπηρεσιών Εξωτερικού.
2. Έγκριση για τη χορήγηση αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ.
3. Απόφαση χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων στα Επιμελητήρια από το λογαριασμό του ανταποδοτικού τέλους για τους σκοπούς τους Ν.Δ. 86/74.
4. Έγκριση σύναψης δανείου από τα Επιμελητήρια μετά και από προηγούμενη έγκριση της Τραπέζης της Ελλάδος.
5. Απόφαση κατανομής ανταποδοτικού τέλους στους φορείς που συμπράττουν για την επεξεργασία των στοιχείων.
6. Απόφαση κατανομής του ελλείματος του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης και Προνοίας Προσωπικού Επιμελητηρίων μεταξύ των Επιμελητηρίων.
7. Ίδρυση παραρτημάτων των Επιμελητηρίων Αθηνών-Πειραιώς.
8. Απόφαση για χορήγηση άδειας Διεθνών Εκθέσεων.
9. Απόφαση γιά χορήγηση άδειας λειτουργίας έκθεσης Ελληνικών προϊόντων στο εξωτερικό.
10. Απόφαση ορισμού μελών Επιτροπής Ελέγχου πωλήσεων με πίστωση.
11. Απόφαση για την αναπροσαρμογή τιμολογίων δικαιωμάτων αποταμίευσης της ΠΑΕΓΑΕ.
12. Αποφάσεις επί εγκρίσεων συγχωνεύσεως Ανωνύμων Εταιρειών σύμφωνα με τα άρθρα 68 και επ. του Κ.Ν. 2190/1920, των οποίων οι έδρες ανήκουν σε διαφορετικές περιφερειακές Υπηρεσίες.
13. Μεταβιβάσεις χαρτοφυλακίου ασφαλιστηρίων συμβολαίων.
14. Τοποθέτηση Προϊσταμένων Δ/νσεων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.
15. Μετακίνηση προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων καθώς και υπαλλήλων από Γενική Διεύθυνση ή από οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση ή από Γενική Διεύθυνση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση.
16. Ορισμός μελών των επιτροπών και συμβουλίων όπου δεν είναι ευθέως ορισμένα και εφόσον δεν είναι εθνικής κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός.
17. Απόφαση για τον καθορισμό των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εγγραφή στο Επιμελητήριο.
18. Αποφάσεις έκπτωσης μεμονομένων μελών-οργάνων της Διοίκησης όταν παρεκλίνουν από τους σκοπούς τους ή για διοικητικές και διαχειριστικές παραβάσεις.
19. Αποφάσεις ανάκλησης μεμονομένων μελών των οργάνων της Διοίκησης για ενέργειες που παρακωλύουν την ομαλή λειτουργία του Επιμελητηρίου καθώς επίσης και για ενέργειες που γίνονται κατά παράβαση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης.
20. Έγκριση και τροποποίηση καταστατικών των Ελληνικών Επιμελητηρίων του Εξωτερικού.
21. Διοικητική και διαχειριστική εποπτεία στα Επιμελητήρια Εξωτερικού καθώς και πρόσληψη και ανανέωση της θητείας των Διευθυντών αυτών.
22. Απόφαση έκπτωσης μελών διοίκησης Επιμελητηρίων Εξωτερικού για παραβάσεις καθήκοντος.
23. Απόφαση καθορισμού θεμάτων που αφορούν την οργάνωση και τη λειτουργία των Περιφερειακών Ενώσεων Επιμελητηρίων.
24. Απόφαση επιβολής προστίμου σε βάρος παραβατών του Ν. 1746/88.
25. Απόφαση καθορισμού των δικαιωμάτων εγγραφής στο Εμπορικό Μητρώο.
26. Απόφαση καθορισμού ύψους συνδρομής των Επιμελητηρίων υπέρ της Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.
27. Αποφάσεις συμμετοχής της Κεντρικής Επιτροπής Επιμελητηρίων σε εταιρείες ανάπτυξης Πληροφορικής.
28. Έγκριση αποστολής μελών της ΚΕΕ στο εξωτερικό.
29. Αποφάσεις απόσπασης υπαλλήλων των Επιμελητηρίων στις υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου για εκτέλεση του έργου που προ-

βλέπεται στην παρ. 13 του άρθρου 14 του Ν. 1746/88.

30. Αποφάσεις για περιορισμό της αμοιβής των Ορκωτών Λογιστών (άρθρο 36 Κ.Ν. 2190/20).

31. Αποφάσεις ορισμού των οικονομολογικών εφημερίδων.

32. Αποφάσεις εχχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής για ταξίδια υπαλλήλων Τραπεζών στο εξωτερικό στους επικεφαλής των Τραπεζών (Ν. 1256/82 όπως ολοκληρώθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/82).

33. Αποφάσεις έγκρισης ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από δρχ. 150.000.001 μέχρι 800.000.000 δρχ.

34. Εντολές για τη διενέργεια κοστολογικών ερευνών.

35. Έγγραφα για ανάκληση αγορανομικών διατάξεων ή αποφάσεων.

36. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών ποινών σύμφωνα με το Ν. 1401/83.

37. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας που ασκούνται ενώπιον του Υπουργού και αφορούν τις αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων του Ν. 1401/83.

38. Αποφάσεις σε εφαρμογή του Ν. 1436/84 σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι επαγγελματίες πωλητές λαϊκών αγορών για να μπορούν να προμηθεύονται αγροτικά πρόϊόντα στους τόπους παραγωγής.

39. Αποφάσεις για το ύψος του δικαιώματος προσέλευσης των πωλητών (επαγγελματιών και παραγωγών) λαϊκών αγορών για τη συμμετοχή τους στις λαϊκές αγορές δικαιοδοσίας του Ταμείου Λαϊκών Αγορών (περιοχή τέως διοικήσεως πρωτευούσης).

40. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

41. Απαντητικά έγγραφα που αφορούν καταγγελίες που προωθούνται μέσω του Υπουργείου Εξωτερικών για την Μ.Ε.Α. Βρυξελλών.

42. Άδεια ίδρυσης αμιγών αλλοδαπών Επιμελητηρίων στην Ελλάδα.

43. Συγκρότηση Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Επιμελητηρίων.

44. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών ενώπιον του Υπουργού Εμπορίου, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3200/1955.

45. Αποφάσεις συστάσεων: υποχρεώσεων απειλής προστίμων για παραβάσεις των άρθρων 1 παρ. 1 και 2 παρ. 1. άρθρο 10 του Ν. 703/77.

46. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος ο Γενικός Γραμματέας.

47. Κανονικές άδειες των Γενικών Δ/ντών.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις

Αυτές αφορούν τις οργανικές μονάδες που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης αυτής.

Οι Γενικές εξουσιοδοτήσεις συμπληρώνονται για κάθε περίπτωση με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις των επόμενων άρθρων.

ΠΙΝΑΚΑΣ
με κλίμακα εξουσιοδοτήσεων για ποσά ως εξής:

Είδος εξουσιοδότησης	Προϊστάμενος Δ/νσης	Προϊστάμενος Τμήματος
1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών εκτός Κρατικών Προμηθειών. Διακηρύξεις διαγωνισμών και κατακυρώσεις αυτών για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση διαφόρων εργασιών που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα προμηθειών και έχει δοθεί εξουσιοδότηση.	Από 3.000.001 δρχ. μέχρι 20.000.000 δρχ.	Μέχρι 3.000.000 δρχ.
2. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικών ή εκτέλεση διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως (εξαιρέσεις άρθρου 22 Π.Δ. 173/90).	Από 2.000.001 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.	Μέχρι 2.000.000 δρχ.
3. Αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμών.	Από 5.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 5.000.000 δρχ.
4. Υπογραφή Συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις.	Από 20.000.001 δρχ. και άνω	Μέχρι 20.000.000 δρχ.

Εκτός των ανωτέρω εξουσιοδοτήσεων για κάθε κλιμάκιο υπάρχουν και οι εξής περιπτώσεις:

Α' Γενικοί Διευθυντές

1. Σύσταση - συγκρότηση συλλογικών Οργάνων.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

3. Αποφάσεις εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

4. Κανονικές άδειες των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

5. Πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας, εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός Προϊστάμενος ο Γεν. Διευθυντής.

Β' Προϊστάμενοι Δ/νσεων

1. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων εκτός εκείνων για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί ανώτερα κλιμάκια.

2. Αποφάσεις για τις μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στη Δ/νση.

3. Αποφάσεις για τον ορισμό εκπροσώπων του Υπουργείου σε διάφορες εκδηλώσεις.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Αποφάσεις επανόδου στην υπηρεσία διωχθέντων υπαλλήλων (Ν. 74/76. Ν. 1232/82. Ν. 1543/85).

6. Πράξεις ανάθεσης διενέργειας απλής διοικητικής εξέτασης (προανάκριση).

7. Αποφάσεις εγκρίσεως καταστροφής εκκαθαρισθέντων αρχείων.

8. Έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο και στα άλλα αρμόδια τακτικά, πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια εκτός ερωτημάτων.

9. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων.

10. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο από τη Διεύθυνση αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

11. Εγκρίσεις η απορρίψεις, καθώς και τα εν γένει έγγραφα εκτελεστικού χαρακτήρα που εκδίδονται σε εκτέλεση νόμων, διαταγμάτων ή αποφάσεων, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις.

12. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία των νόμων, εφόσον γι' αυτά έχουν αποφανθεί τα κατά νόμο αρμόδια όργανα.

13. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου.

14. Απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών και Νομικών Προσώπων σε πρώτο βαθμό.

15. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της οικείας Διεύθυνσης.

16. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

17. Ορισμός υπολόγου-διαχειριστή υλικού.

18. Έκδοση εγκυκλίων.

19. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

20. Εκτός των γενικών και ειδικών εξουσιοδοτήσεων που περιέχονται στην απόφαση αυτή, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» και τις αρμοδιότητες για τις οποίες δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί ρητά τα άλλα διοικητικά όργανα και δεν περιέχονται στην κοινή απόφαση Β3-906/28.11.1990 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορίου «Διοικητικές πράξεις ή έγγραφα που περιλαμβάνονται στις εξαιρέσεις της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/1990» (ΦΕΚ 747/Β/30.11.90).

Γ' Προϊστάμενοι Τμημάτων αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

1. Έγγραφα που αφορούν τα εξής:

α) Διαβιβαστικά και υπομνηστικά στα οποία παρέχονται, ζητούνται ή

διακινούνται πληροφορίες ή στατιστικά στοιχεία μη κανονιστικού περιεχομένου.

β) Απαντήσεις για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην πορεία των υποθέσεων τους.

2. Πράξεις με τις οποίες τοποθετούνται έγγραφα στο αρχείο.

3. Αποφάσεις πληρωμής των μισθωμάτων που καταβάλλονται σε εκτέλεση σύμβασης μίσθωσης, ανεξαρτήτως ποσού.

4. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων και αποφάσεων συλλογικών οργάνων, καθώς και τα έγγραφα που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

6. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θεμάτων που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εφόσον τούτο δεν αντίκειται σε απογορευτική διάταξη.

7. Έγγραφα και Τηλεγραφήματα εσωτερικού ή εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

8. Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα.

9. Αλληλογραφία με άλλα Υπουργεία ή φορείς του Δημόσιου Τομέα.

10. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους των αυτοτελών Τμημάτων και γραφείων

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις

1. Οι ειδικές εξουσιοδοτήσεις αναφέρονται σε όλα τα εκτελεστικού χαρακτήρα θέματα, τα οποία θα πρέπει να ασκούνται από τα κλιμάκια της υπαλληλικής ιεραρχίας.

2. Η Διεύθυνση, σαν βασική μονάδα της διαρθρωτικής οργάνωσης, υποχρεούται, για την άσκηση των αντικειμένων της αρμοδιότητας της, να εισηγείται την έκδοση Υπουργικών αποφάσεων πλαισίου ή πολιτικής για γενικά ή ειδικά θέματα, η εκτέλεση των οποίων κατανέμεται σε όπλα τα επίπεδα της υπαλληλικής ιεραρχίας.

Άρθρο 4

Γενικός Διευθυντής
Εσωτερικού Εμπορίου

1. Πρόσκληση Αντιπροσωπευτικής Γενικής Συνέλευσης για εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Έγκριση ή απόρριψη των πράξεων της Διοίκησης Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Οργάνων που αφορούν πρόσληψη, απόλυση, προαγωγή, απόσπαση, μετάταξη και κάθε άλλη μεταβολή της υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων των Ν.Π.Δ.Δ που εποπτεύονται από τον Υπουργό Εμπορίου.

3. Αποφάσεις για χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από τα Επιμελητήρια σε διάφορους φορείς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 5 του Ν. 1746/88.

4. Εισήγηση για την έγκριση πρόσληψης εποχιακού προσωπικού της Πανελλήνιας Έκθεσης Λαμίας (ΠΕΛ).

5. Μεταβολή ή μεταφορά έδρας Επιμελητηρίου.

6. Αποφάσεις για τη συγκρότηση της Διοικητικής Επιτροπής Σημάτων και των Διοικητικών Δικαστηρίων Σημάτων (Πρωτοβάθμιο & Δευτεροβάθμιο), βάσει των διατάξεων των Ν. 1998/39 και 1380/83.

7. Απόφαση ορισμού μελών Επιτροπής Εμπορικών Αντιπροσώπων.

8. Αποφάσεις ορισμού ελεγκτών Ανωνύμων Εταιρειών για όλη την Επικράτεια σύμφωνα με το άρθρο 40β του Κ.Ν. 2190/1920.

9. Αποφάσεις για τη σύσταση, λειτουργία και διάλυση Ανωνύμων Εταιρειών εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου, Τραπεζικών Επιχειρήσεων, των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Τραπεζών, Ανωνύμων Εταιρειών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο, των Α.Ε. του Ν. 1806/1988, Ανωνύμων Εταιρειών «Επενδύσεων - χαρτοφυλακίου & Αμοιβαίων Κεφαλαίων» (Ν.Δ. 608/1970) & Ανωνύμων Εταιρειών Εξαγωγικών (EXPORT TRADING COMPANIES) (Ν. 1731/1987, άρθρο 44).

10. Αποφάσεις για την άσκηση ελέγχου (άρθρο 40, παρ. 1, περ. γ του Κ.Ν. 2190/1920) επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Εμπορίου Ανώνυμες Εταιρείες.

11. Έγγραφα (π.χ. μηνυτηρίων αναφορών), για την εφαρμογή των άρθρων 54 και επ. - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - του Κ.Ν. 2190/1920, επί των αναφερομένων στις διατάξεις των άρθρων αυτών προσώπων, που έχουν σχέση με τις εποπτευόμενες από το Υπουργείο Εμπορίου Ανώνυμες Εταιρείες.

12. Αποφάσεις περί τροποποιήσεως των ετησίων οικονομικών καταστάσεων των Ανωνύμων Εταιρειών του Ν.Δ. 608/1970, σύμφωνα με την παρ. 4 του αρ. 42α του Κ.Ν. 2190/1920.

13. Έκδοση άδειας σύστασης λειτουργίας και διάλυσης ασφαλιστικών και αντασφαλιστικών επιχειρήσεων και αλληλασφαλιστικών συνεταιρισμών.

14. Άσκηση ποινικής δίωξης σε περιπτώσεις παραβάσεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

15. Άδεια άσκησης επαγγέλματος αναλόγιστη.

16. Απόφαση διαχειριστικού ή επισιτιστικού ελέγχου σε οργανισμούς, ιδρύματα, υπηρεσίες.

17. Απόφαση ορισμού μελών συλλογικών οργάνων Ταμείου Λαϊκών Αγορών.

18. Απόφαση τοποθέτησης Δ/ντού του Ταμείου Λαϊκών Αγορών.

19. Αποφάσεις για διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου των Επιμελητηρίων της τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης και των χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων Πειραιά και Θεσσαλονίκης της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων και του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου.

20. Αποφάσεις για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στους Συλλόγους των Εμπορικών Αντιπροσώπων.

21. Αποφάσεις με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα που αφορούν διαδικασία σύγκλησης των οργάνων των Επιμελητηρίων, την υποβολή υποψηφιοτήτων και τον τρόπο εκλογής του Δ.Σ. και της Δ.Ε.

22. Αποφάσεις καταλογισμού παράνομων δαπανών εποπτευομένων Νομικών προσώπων.

23. Αποφάσεις ίδρυσης διοίκησης ή συμμετοχής σε διοίκηση βιομηχανικών και εμπορικών κέντρων κ.λ.π.

24. Έγκριση συμμετοχής σε εταιρείες με σκοπό την ανάπτυξη πληροφορικής στα Επιμελητήρια.

25. Έγκριση σύστασης για ένα έτος υπαλλήλων Υπηρεσιών Εξωτερικού του Υπουργείου Εμπορίου με πλήρη απασχόληση σε Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα εποπτευόμενα από το Υπουργείο Εμπορίου.

27. Αποφάσεις διοικητικών θεμάτων Οργανισμού Κεντρικής Λαχαναγοράς Αθηνών (ΟΚΛΑ), Ταμείο Λαϊκών Αγορών (Τ.Λ.Α).

Άρθρο 5

Γενικός Διευθυντής
Διοικητικής Υποστήριξης

1. Τα σχετικά με μεταθέσεις ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετάθεσης υπαλλήλων, εφ' όσον αφορούν δια μεταθέσεως τοποθετήσεις Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων.

2. Τροποποιήσεις Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

3. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

4. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικού ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Κύρωση πινάκων προακτέων.

6. Συγκρότηση Επιτροπών για πρόσληψη προσωπικού.

7. Κατανομή ωρών υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Υπουργείου μας.

8. Αποφάσεις για την διάθεση των εσόδων του λογ/σμού «Μέτρων και Σταθμών».

9. Αποφάσεις για τη διάθεση πιστώσεων από τους λογ/σμούς ελαιοδεξαμενών και σιταποθηκών.

10. Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με την διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

11. Αποφάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης εσωτερικού και εξωτερικού.

12. Εγκρίσεις αποφάσεις διακήρυξης και κατακύρωσης διαγωνισμών αναβολής και επανάληψης αυτών διάθεσης ή εκποίησης υλικών ή αγαθών για ποσά 10.000.001 δρχ. και άνω.

13. Αποφάσεις έγκρισης ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης έργου ή εργασιών ή διάθεσης πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή των δημοσίων επενδύσεων από 20.000.001 δρχ. μέχρι 150.000.001 και άνω.

14. Διακηρύξεις κατακυρώσεις διαγωνισμών, αποφάσεις αναβολής ή επανάληψης αυτών για την προμήθεια υλικών ή αγαθών για ποσά 20.000.001 και άνω.

15. Έγκριση του Προγράμματος Προμήθειας υλικών του Υπουργείου Εμπορίου.

16. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών υλικών ή εκτέλεσης διαφόρων εργασιών δι' απ' ευθείας αναθέσεως από 10.000.001 δρχ. και άνω.

17. Έγκριση προγράμματος για την κατάρτιση μελετών και εκτέλεση έργων των αποθηκευτικών χώρων.

18. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 50.000.001 δρχ.

19. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά από 2.000.001 δρχ. και άνω.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών, τροποποιήσεις αυτών και αποφάσεις έγκρισης απολογισμού επιμελητηρίων της τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης και Χρηματιστηρίων Εμπορευμάτων Πειραιά και Θεσσαλονίκης, καθώς και της Εθνικής Ελληνικής Επιτροπής Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου και του Αραβοελληνικού Επιμελητηρίου Εμπορίου και Ανάπτυξης.

2. Αποφάσεις έγκρισης προϋπολογισμών και απολογισμών Επιμελητηρίων της αλλοδαπής καθώς και της Ένωσης των Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων.

3. Αποφάσεις για ίδρυση παραρτημάτων των επιμελητηρίων σε άλλες πόλεις του νομού.

4. Αποφάσεις για την επιχορήγηση και την συμμετοχή υπαλλήλων Επιμελητηρίων σε σεμινάρια στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή.

5. Αποφάσεις διοργάνωσης αναπτυξιακών συνεδρίων και εμπορικών αποστολών στο εξωτερικό των Περιφερειακών Ενώσεων Επιμελητηρίων.

6. Αποφάσεις διοργάνωσης εμπορικών εκθέσεων στην περιφέρεια και στο εξωτερικό των Περιφερειακών Ενώσεων Επιμελητηρίων.

7. Αποφάσεις συνεδριάσεων της Γ.Σ. και της Δ.Ε. της Κεντρικής Ενώσεως Επιμελητηρίων εκτός έδρας.

8. Αποφάσεις για έκδοση εκλογικού βιβλιαρίου μελών των Επαγγελματικών Οργανώσεων.

9. Αποφάσεις για τον ορισμό μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Μεσιτών Αστικών Συμβάσεων.

10. Αποφάσεις για συγκρότηση ομάδων εργασίας για μελέτη διαφόρων θεμάτων (εμπορικό μητρώο, κομμωτές, πλανόδιο εμπόριο, τροποποίησή του νόμου εμπορικών αντιπροσώπων).

11. Απόφαση κατανομής ανταποδοτικού τέλους στα Επιμελητήρια.

12. Αποφάσεις για έξοδα παράστασης μελών του Δ.Ε. των Επιμελητηρίων.

13. Αποφάσεις συμμετοχής Επιμελητηρίων σε εκθέσεις εσωτερικού εξωτερικού.

Άρθρο 7

Διεύθυνση Ανωνύμων Εταιρειών - Πίστεως

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αλληλογραφία με το Υπουργείο Προεδρίας για θέματα προσλήψεων προσωπικού Τραπεζών.

2. Εισήγηση στην Επιτροπή του άρθρου 4 του Ν. 76/74.

3. Έκδοση και δημοσίευση ανακοίνωσης ανά τρίμηνο σχετικά με τις πολιτικές Εφημερίδες που πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου για τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Α.Ε. και των ισολογισμών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

4. Συγκρότηση Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/1920 σε περίπτωση συγχώνευσης Α.Ε. που εδρεύουν σε διαφορετικούς νομούς, καθώς και για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου με εισφορά σε είδος, σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο.

5. Ορισμός διορισμένων ελεγκτών για την διενέργεια ελέγχου καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή του ποσού της αυξήσεώς του στις Τράπεζες και σε Α.Ε. που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στο χρηματιστήριο, καθώς και ο ορισμός της αμοιβής των ελεγκτών.

6. Κάθε έγγραφο που αφορά τη λειτουργία του Κεντρικού Μητρώου, καθώς και την εποπτεία στις Α.Ε., που έχουν τις μετοχές τους εισηγμένες στο χρηματιστήριο, με εξαίρεση τη σύσταση, συγχώνευση και τροποποίηση καταστατικών.

7. Οι ανακοινώσεις καταχώρισης, στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών των στοιχείων και πράξεων που δημοσιεύονται.

8. Αποφάσεις έγκρισης καταστατικών σύστασης Α.Ε.

9. Αποφάσεις για έγκριση τροποποίησης των καταστατικών των Α.Ε. (άρθρο 4 Κ.Ν. 2190/20).

Προϊστάμενος Τμήματος

Ανακοινώσεις καταχώρισης των προσκλήσεων και ισολογισμών Ανωνύμων Εταιρειών των λογιστικών καταστάσεων των Τραπεζών και των πινάκων Επενδύσεων των Α.Ε. του Ν.Δ. 608/70.

Άρθρο 8

Διεύθυνση Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων - Αναλογιστικής

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις διορισμού νομίμων αντιπροσώπων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών και Μεσιτών Λλοϋδς.

2. Έγκριση, τροποποίηση καταστατικών ασφαλιστικών επιχειρήσεων και πρακτορειακών εταιρειών.

3. Έγγραφα για τη γνωστοποίηση κάλυψης υποχρεώσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

4. Έγγραφα για συμπλήρωση επενδύσεων ασφαλιστικής τοποθέτησης μέσα σε ορισμένη προθεσμία.

5. Σύσταση και άδεια λειτουργίας πρακτορειακών Α.Ε. καθώς και ανάκληση αυτών.

6. Έγγραφα για αποδέσμευση πλεονάζουσας ασφαλιστικής τοποθέτησης (μερικώς).

7. Έγγραφες εντολές για διενέργεια τεχνικού ελέγχου.

8. Έγγραφές εντολές διενέργειας ελέγχου συγκρότησης περιθωρίου φερεγγυότητας.

9. Έκδοση πιστοποιητικών περιθωρίου φερεγγυότητας.

10. Εγκρίσεις για κατάθεση, μετατροπή, μεταφορά ασφαλιστικής τοποθέτησης, που έχει κατατεθεί ή εγγυήσεων ασφαλιστικών εταιρειών.

11. Έγγραφα προς τις Εποπτικές Αρχές των χωρών της Ε.Ο.Κ.

12. Έγγραφα προς το Υποθηκοφυλάκιο για την έγγραφη σημείωσης ή τροποποίησης σημείωσης επί των ακινήτων ή εξάλειψη.

13. Απόφαση για την απόδοση ολικής ασφαλιστικής τοποθέτησης.

14. Απόφαση για την απόδοση εγγυήσεων αλλοδαπών ασφαλιστικών εταιρειών.

15. Αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων ασφαλίσεων ζωής.

16. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων - καταγγελιών ασφαλισμένων σε β' βαθμό.

17. Πράξεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων επιτροπών ασφαλιστικών πρακτόρων.

18. Επιβολή διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο) κατά των ισχυουσών διατάξεων ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Προϊστάμενος Τμήματος:

1. Χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων από τα τηρούμενα στοιχεία των ασφαλιστικών επιχειρήσεων, ασφαλιστικών πρακτόρων κ.λπ.

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων σχετικά με σύσταση ασφαλιστικών επιχειρήσεων, τη λειτουργία και εκπροσώπηση στην Ελλάδα αλλοδαπών ασφαλιστικών Εταιρειών, αναγνώριση αντιπροσώπων μεσιτών Λλοϋδς.

3. Αποστολή αντιγράφων εκθέσεων εκτίμησης ακινήτων.

4. Εκθέσεις προγραμμάτων δραστηριότητας.

Άρθρο 9

Δ/νσεις:

α) Έρευνας Αγοράς - Ανταγωνισμού

β) Τιμών Τροφίμων Ποτών

γ) Τιμών Βιομηχανικών Προϊόντων - Φαρμάκων και

δ) Τιμών παροχής Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι Δ/νσων:

1. Εγκρίσεις ή απορρίψεις, αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα επί αιτήσεων για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων σε εκτέλεση των ισχυουσών διατάξεων και των υπουργικών αποφάσεων, πλαισίου ή πολιτικής καθώς και η παροχή οδηγιών για την εκτέλεση αυτών.

2. Αποφάσεις ή απορρίψεις επί ατομικών αιτήσεων για τον καθορι-

σμό τιμής διάθεσης προϊόντων, εφόσον ο καθορισμός βρίσκεται μέσα στα πλαίσια της γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής και ύστερα από κοστολογική διερεύνηση.

3. Έγγραφα που αφορούν τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατανομή σίτου.

β) Προς την Επιτροπή Φαρμάκων και ανακοίνωση στους ενδιαφερομένους.

γ) Ερωτήματα προς την Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή.

δ) Προς Εμπορικούς Συμβούλους - Ακολούθους για τη λήψη πληροφοριών για φάρμακα και είδη βιοτικών αναγκών.

ε) Προς τα Επιμελητήρια σχετικά με τιμές εισαγομένων φαρμάκων και εντολές καθορισμού ανωτάτων τιμών θεωρήσεώς προσωρινών τιμολογιών.

4. Αποφάσεις παραπομπής παραβατών Αγορανομικού Κώδικα στην Κεντρική Αγορανομική Επιτροπή για διαπίστωση ύπαρξης παράβασης (Ν. 1401/83).

5. Εντολές διενέργειας αυτεπαγγέλτων ερευνών ή κατόπιν καταγγελίας για παραβάσεις του Ν. 703/77 και εισαγωγής των υποθέσεων στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

6. Ενημερωτικά σημειώματα στα αρμόδια δικαστήρια με ανάλυση των θέσεων της Υπηρεσίας μας για την υπόθεση που έγινε προσφυγή.

7. Παραπομπή στις εισαγγελικές αρχές διαπιστουμένων ποινικών παραβάσεων.

8. Αλληλογραφία με τις επιχειρήσεις και Δημόσιους Οργανισμούς για θέματα ανταγωνισμού.

9. Αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς (ΟΟΣΑ, ΕΟΚ, UNCTAD).

10. Ετήσιες εκθέσεις σε θέματα ανταγωνισμού της Ελλάδας που απευθύνονται στον ΟΟΣΑ και ΕΟΚ.

11. Βεβαιώσεις προστίμου.

Προϊστάμενοι Τμημάτων:

1. Διαβιβαστικά ή υπομνηστικά έγγραφα στα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία για θέματα ανταγωνισμού.

2. Αλληλογραφία με διοικητικές και δικαστικές αρχές.

3. Πράξεις για τοποθέτηση στους ατομικούς φακέλλους του αρχείου φαρμάκων, των εγγράφων που αφορούν την κυκλοφορία αυτών καθώς και η χορήγηση βεβαίωσης για τις τιμές που ισχύουν στην Ελλάδα.

4. Έγγραφα προς τους ενδιαφερομένους για την καταβολή κοστολογικών στοιχείων.

5. Έγγραφα προς αρμόδιες Υπηρεσίες για την άσκηση νομίμων ενεργειών, στις περιπτώσεις που από τον έλεγχο κοστολογικών στοιχείων που υποβάλλονται διαπιστώνεται διαμόρφωση μη κανονικής τιμής.

Άρθρο 10

Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου - Προστασίας Καταναλωτή.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης:

1. Υπογραφή των εργαστηριακών μελετών. Ερωτήματα στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για τεχνικά θέματα.

2. Έγγραφα που καθορίζουν τις αποδόσεις πρώτων υλών σε προϊόντα και υποπροϊόντα καθώς και τα ποσοστά από μειώσεις που προκύπτουν κατά τη μεταποίηση, συσκευασία και συντήρηση των κάθε φύσεως καταναλωτικών αγαθών.

3. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών τροφίμων.

4. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

5. Έγγραφα παροχής πληροφοριών στους αρμόδιους φορείς για τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών.

6. Έγγραφα με τα οποία ενημερώνονται άλλοι αρμόδιοι φορείς σχετικά με τα πορίσματα των εργαστηριακών μελετών για τη θρεπτική αξία των κάθε φύσης ειδών διατροφής.

Προϊστάμενοι Τμημάτων:

1. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

2. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

3. Δελτία εισαγωγής και εξαγωγής υλικού από τα εργαστήρια.

4. Έγγραφα προς τις περιφερειακές Υπηρεσίες για τη διενέργεια δειγματοληψιών ή ελέγχων συνηθισμένων περιπτώσεων.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Μετρολογίας.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης:

1. Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών για έγκριση κυκλοφορίας στη χώρα πάσης φύσεως μετρικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

2. Εγκύκλιοι για διενέργεια αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών.

3. Αποφάσεις έγκρισης κυκλοφορίας μετρικών οργάνων.

4. Αποφάσεις καθορισμού τεχνικών προδιαγραφών πάσης φύσεως μετρικών και σταθμικών οργάνων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

5. Εγκύκλιοι και έγγραφα για παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσης.

Προϊστάμενοι Τμημάτων:

1. Πιστοποιητικό ελέγχου και τυποποίησης των δευτερευόντων προτύπων οργάνων μέτρησης, που χρησιμοποιούνται από τις τοπικές υπηρεσίες ελέγχου καθώς και ιδίων οργάνων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ.

2. Έγγραφα σε άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου και άλλες Υπηρεσίες, Οργανισμούς και ιδιώτες που παρέχουν πληροφορίες τεχνικής φύσης.

3. Πίνακας προγραμματισμού των προμηθειών οργάνων και υλικών για εξοπλισμό και συντήρηση των εργαστηρίων καθώς και υλικού ελέγχου για περιφερειακές υπηρεσίες.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Διοικητικού.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης:

1. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του υπαλληλικού κώδικα (Π.Δ. 611/77), εκτός των υπό στοιχ. στ' και ζ' περιπτώσεων.

2. Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

3. Αποφάσεις μετατάξεων από κλάδο σε κλάδο.

4. Εγκύκλιος για τον προγραμματισμό κανονικών αδειών.

5. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

6. Εγκρίσεις μεταφοράς κανονικών αδειών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

7. Εντολές για τη μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό εκτός έδρας, καθώς και τις πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων πέρα από τις ημέρες που καθορίζονται με την 12455/7.11.1984 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

8. Απόφαση για τον καθορισμό ορίου μονάδων αστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

9. Έγγραφα που αφορούν τις πιστώσεις ή αυξομειώσεις αυτών για τις προσλήψεις, τις προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και άλλες μεταβολές των υπαλλήλων.

10. Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσεως λόγω ορίου ηλικίας.

11. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός των κανονικών αδειών των προϊσταμένων Διευθύνσεων καθώς και χορήγηση αναρρωτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές για όλους τους υπαλλήλους του Υπουργείου.

12. Τοποθέτηση υπαλλήλων.

13. Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

14. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι πίνακες των υπαλλήλων που συντάσσονται κάθε χρόνο.

15. Έγγραφα διαδικαστικά, πλην των παραπεμπτικών στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων, καθώς και θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα για άλλους λόγους.

16. Διαδικαστικά θέματα, πλην αποφάσεων που αφορούν ηθικές αμοιβές και βραβεύσεις.

17. Έγκριση για την παροχή κάθε φύσης αντιγράφων από τα επί-

σημα στοιχεία των ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων και πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

18. Αποφάσεις χρεωπίστωσης της διαχείρισης υλικού, κίνησης των οχημάτων του Υπουργείου και εντολές για επισκευή οχημάτων ανεξαρτήτως ποσού.

19. Χορήγηση άδειας σε υπάλληλο για άσκηση ιδιωτικού έργου με πληρωμή ύστερα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

20. Έγγραφα που περιέχουν τις απόψεις της υπηρεσίας σχετικά με τις αιτήσεις ακυρώσεως των υπαλλήλων στα Διοικητικά Δικαστήρια κατά πράξεων της Διοίκησης.

21. Εισηγητικά σημειώματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που απαιτείται σύμφωνη γνώμη αυτού. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας πλην της πειθαρχικής παραπομπής.

22. Απόφαση χορήγησης επιδόματος σπουδών.

23. Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

24. Έγκριση εγκατάστασης εθνικών συνδέσεων έξω κειμένων γραμμών, Τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

25. Έγκριση για το δικαίωμα χρήσεως αυτόματης υπεραστικής τηλεπιλογής στις τηλεφωνικές συνδέσεις.

26. Έγκριση για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

27. Έγκριση τηλεφωνικών συνδιαλέξεων μέσω ΟΤΕ.

28. Έγκριση εγκαταστάσεων τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ).

29. Ερωτήματα στα αρμόδια Υπουργεία για θέματα που αφορούν υπαλλήλους.

30. Θέματα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ρυθμίζονται με ειδικές συλλογικές συμβάσεις και διαιτητικές αποφάσεις και έκδοση των αποφάσεων για τον καθορισμό των αποδοχών του προσωπικού.

31. Διαβιβαστικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου των ακυρωτικών αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων.

32. Εγκρίσεις πρακτικών του Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εμπορίου, περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων καταδικαστικών για το δημόσιο.

33. Αποφάσεις ανάθεσης σε υπαλλήλους του Υπουργείου ειδικών απασχολήσεων στον Οργανισμό Κεντρικής Λαχαναγοράς (ΟΚΛΑ), Συνδέσμου Υπουργείων κ.λπ.

Προϊστάμενοι Τμημάτων:

1. Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

2. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5. Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6. Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση, καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποδοχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8. Αποφάσεις χορήγησης χρονοεπιδόματος, μισθολογικού κλιμακίου, επιδόματος σπουδών και λοιπών επιδομάτων στους υπαλλήλους.

9. Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

10. Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου καθώς και της υπηρεσιακής κατάστασης αυτών, που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

11. Πράξεις θεωρήσεως των εκδιδομένων βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και η σχετική με αυτά αλληλογραφία.

12. Ανακοινώσεις των αποφάσεων που έχουν δημοσιευθεί, σχετικά με διορισμό, προαγωγή, μετάταξη, απόσπαση, απόλυση κ.λπ. των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Παραπεμπτικά έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

14. Πράξεις θεωρήσεως αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που είναι μέσα στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

15. Βεβαιώσεις για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή και εγγράφων σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντού Διοικητικού.

16. Επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων.

17. Πράξεις θεώρησης των δικαιολογητικών κάθε φύσης δαπανών που αρμοδίως έχουν εγκριθεί.

18. Έγγραφα και αποφάσεις χρεωπίστωσης κάθε φύσης υλικού όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου, Πράξεις θεώρησης λογαριασμών για δαπάνες ύδρευσης, φωτισμού, θέρμανσης, τηλεφωνικών - τηλετυπικών και τηλεγραφικών τελών, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας και κάθε είδους υλικού. Εγκρίσεις πληρωμής των λογαριασμών ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ και ΔΕΦΑ για τρέχουσες δαπάνες αντίστοιχης κατανάλωσης ανεξαρτήτως ποσού.

19. Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται ή εξέρχονται.

20. Πράξεις που αφορούν στις αλλαγές επωνύμων υπαλλήλων του Υπουργείου.

21. Εντολές για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Οικονομικού.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης:

1. Προτάσεις για έγκριση αυξομείωσης πιστώσεων και διάθεσης αυτών του τακτικού προϋπολογισμού από του ποσού των 5.000.000 δρχ. και άνω για κάθε περίπτωση.

2. Εγκρίσεις αποτελεσμάτων πλειοδοτικών διαγωνισμών που έχουν γίνει από την Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, μέσω των αρμοδίων επιτροπών, για την εκποίηση εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακαταλλήλων ειδών συσκευασίας εφόσον η διαφορά μεταξύ της κανονικής τιμής και της τιμής που κατακυρώθηκε σε συσχετισμό με την ποσότητα που εκποιείται.

3. Εγκρίσεις για διάθεση με μειωμένη τιμή εφοδίων που έχουν αλλοιωθεί ή φθαρεί και ακαταλλήλων ειδών συσκευασίας, βάσει των πρακτικών των αρμοδίων επιτροπών.

4. Εντολές χρηματοδότησης των ειδικών διαχειριστών της παγίας προκαταβολής για την πληρωμή δαπανών διαχείρισης των κρατικών εφοδίων.

5. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής από τον τακτικό προϋπολογισμό για τη μισθοδοσία προσωπικού ανεξαρτήτως ποσού.

6. Αποφάσεις για έγκριση δαπανών σε βάρος του λογ/σμού Μέτρων και Σταθμών για ποσά μέχρι 2.000.000 δρχ.

7. Εντολές για ανάληψη από την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος χρηματικών εντολών σε βάρος του λογαριασμού Μέτρων και Σταθμών, σε εκτέλεση σχετικών εγκριτικών αποφάσεων.

8. Αποφάσεις για κατάρτιση μελετών, έγκριση εκτέλεσης έργων ή εργασιών και προμήθεια υλικών για ανέγερση αποθηκευτικών χώρων και ελαιοδεξαμενών για μίσθωση, επέκταση, βελτίωση, συντήρηση αυτών, για ποσά μέχρι 50.000.000 δρχ.

9. Αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών και αναγνώρισης αυτών καθώς και εντολές πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και δημοσίων επενδύσεων.

10. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης λειτουργικών δαπανών των Υπηρεσιών Εξωτερικού μέσα στα όρια του εγκεκριμένου ύψους προϋπολογισμού κάθε Γραφείου και ανάληψη υποχρεώσεων από 5.000.000 δρχ. και άνω.

11. Τις εντολές έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή τακτικών ανεξαρτήτως ποσού, επ' ονόματι Τραπέζης της Ελλάδος, για την πληρωμή μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των υπηρετούντων στις Υπηρεσίες Εξωτερικού του Υπουργείου, ενοικίων μισθωμένων ακινήτων των αυτών Υπηρεσιών και λοιπών σταθερών δαπανών.

12. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα βάσει των εκδοθέντων ενταλμάτων.

13. Απόφαση ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών υπαλλήλων της Κε-

ντρικής Υπηρεσίας καθώς και Ταμία.

14. Ανάθεση διαχείρισης των παγίων προκαταβολών εσωτερικού και εξωτερικού σε μόνιμους υπαλλήλους.

15. Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

16. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω για κάθε περίπτωση.

17. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

18. Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω για κάθε περίπτωση.

19. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα, ανεξάρτητα από ποσό.

20. Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό των φορέων του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων, από του ποσού των 2.000.000 δρχ. και πάνω.

Προϊστάμενοι Τμημάτων:

1. Εντολές, βεβαιώσεις, έγγραφα και πράξεις που σχετίζονται με τη μισθοδοσία των υπαλλήλων.

2. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών εντολών.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση.

6. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

7. Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού ποστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

8. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

Άρθρο 14

Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών - Πληροφορικής.

Προϊστάμενος Διεύθυνσης:

1. Προγράμματα εργασίας των μονάδων απλούστευσης διαδικασιών και Πληροφορικής.

2. Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ).

Προϊστάμενος Διεύθυνσης:

1. Προσχέδια, εγκρίσεις Σχεδίων, προτάσεις και εγκρίσεις εκπαίδευσης προσωπικού σε θέματα ΠΣΕΑ, χαρακτηρισμού ή αποχαρακτηρισμού εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, κάθε φύσης έγγραφα εκτελεστικού ή μη χαρακτήρα καθώς και τα προοριζόμενα για αρχειοθέτηση.

2. Έγκριση «σχεδίων» Πολιτικής Σχεδίασης εκτάκτου ανάγκης αρμοδιότητας του Υπουργείου Εμπορίου και αναθεώρηση τούτων.

3. Ορισμός εκπροσώπου του Υπουργείου σε επιτροπές επί θεμάτων NATO.

4. Ορισμός του αρχηγού και υπαρχηγού πολιτικής άμυνας του Δημοσίου Ανεξαρτ. Ιδρύματος (Δ.Α.Ι.).

5. Ορισμός του «Συντονιστή» όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου για την Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτου Ανάγκης.

6. Οι σχετικές οδηγίες για τη διεξαγωγή των ασκήσεων ΠΣΕΑ Εθνικού Επιπέδου και NATO.

7. Αποφάσεις ή έγγραφα για λήψη μέτρων Πολ. Κινητοποιήσεως (π.χ. Πολιτική Επιστράτευση - δεσμεύσεις - επιτάξεις).

8. Αποφάσεις που εκδίδονται από κοινού από τις Δ/νσεις ΠΣΕΑ και Διοικητικού, για ορισμό εκπροσώπου του Υπουργείου στην Υπηρεσία Υποδοχής Πλοίων Πολεμικής Χρήσης Λιμένων στο ΓΓΕΘΑ.

Άρθρο 16

Τμήμα Ρυθμιστικών Αποθεμάτων - Διανομών

Προϊστάμενος Τμήματος

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεων αναβολής ή επαναλήψεων αυτών για τη διάθεση ή εκπόνηση υλικών ή αγαθών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Εγκριτικές αποφάσεις κατακύρωσης των ανωτέρω διαγωνισμών για ποσά μέχρι 10.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή συμβάσεων για τις ανωτέρω περιπτώσεις όλων ανεξαιρέτως των ποσών.

4. Όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την εκτέλεση των συμβάσεων για την προμήθεια υλικών, την ανέγερση ή συντήρηση των αποθηκευτικών χώρων ως και για την εκτέλεση των συμβάσεων πώλησης, διάθεσης ή εκποίησης προϊόντων.

5. Υπογραφή όλων των εγγράφων που αφορούν την εκτέλεση της διακίνησης των εφοδίων (εντολές φόρτωσης, εναποθήκευσης κ.λ.π.) σημειωμάτων προς διαχειριστάς και ναυτικά πρακτορεία - τελωνεία. Θεώρηση καταστάσεων και παραστατικών πληρωμής σχετικών εξόδων και παντός συναφούς προς αυτά έγγραφα.

6. Εντολές ανοίγματος πιστώσεων ανεξαρτήτως ποσού καθώς και κάθε σχετική με το άνοιγμα πιστώσεων αλληλογραφία αναφορικά με προμήθεια υλικών και ανέγερση ή συντήρηση των αποθηκευτικών χώρων της τροποποίησης των όρων των πιστώσεων.

7. Εντολές πληρωμής, ύστερα από σχετική εγκριτική απόφαση, σε βάρος του ειδικού λογαριασμού σιταποθηκών, ελαιοδεξαμενών και Δημοσίων επενδύσεων, ανεξαρτήτως ποσού.

8. Κατάρτιση και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων μισθώσεων αποθηκευτικών χώρων.

9. Εντολές πληρωμής μέσω της παγίας προκαταβολής των σχετικών δαπανών διαχείρισης των εφοδίων του Δημοσίου και Φιλανθρωπικών Οργανώσεων και η απόδοση λογαριασμού της διαχείρισης αυτής.

Άρθρο 17

Διεύθυνση Επιθεώρησης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Υπογραφή των εγγράφων γνωστοποίησης των εκθέσεων επιθεώρησης στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες στις οποίες αναφέρονται.

Άρθρο 18

Γενικές Διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» από το Γενικό Γραμματέα και τα Υπηρεσιακά Όργανα του Υπουργείου, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και να αναφέρουν στο σχετικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Για την παρακολούθηση των γενικών κατευθύνσεων και εντολών μας πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα και από κάθε άλλο υπηρεσιακό όργανο του Υπουργείου που απεικονίζουν γενικά την πολιτική δραστηριότητα του Υπουργείου, κοινοποιούνται σε αντίγραφο στα γραφεία του Υπουργού, Γενικού Γραμματέα και Γενικών Διευθυντών.

3. Με μέριμνα των αρμοδίων Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων ή Γραφείων δεν κοινοποιούνται στα ανωτέρω γραφεία έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου, τα υπομνηστικά, τα διαβιβαστικά, τα έγγραφα που ανακοινώνονται στους ενδιαφερόμενους, αποφάσεις, ή άλλες διατάξεις νομοθετικού περιεχομένου ή εκείνα που δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες, τα φύλλα κανονικών αδειών υπαλλήλων, οι αναρρωτικές άδειες τους, τα έγγραφα που τακτοποιούνται οι λογαριασμοί, τα έγγραφα ορισμένων υποθέσεων που θεωρούνται ότι έχουν τελειώσει κα

τοποθετούνται στο αρχείο, τα έγγραφα που έχουν τη μορφή τυποποιημένων συνήθως εντύπων και τα έγγραφα με υπογραφή Τμηματάρχη.

4. Όσα έγγραφα παίρνουν τελική υπογραφή Υπουργού προσυπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα. Όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει, δεν χρειάζεται προσυπογραφή.

5. Οι Γενικοί Διευθυντές προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

6. Σε περίπτωση απουσίας ή έλλειψης προϊσταμένου Δ/νσης, όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με την απόφαση αυτή υπογράφονται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

7. Υπογράφονται από τον Υπουργό διοικητικές πράξεις και έγγραφα στις εξαιρετικές περιπτώσεις που δικαιολογείται η άσκηση από τον Υπουργό αρμοδιότητας ή του δικαιώματος υπογραφής με εντολή του, έχει μεταβιβασθεί βάσει των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 29 του Ν. 1558/85.

8. Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητας του υπογράφονται από τον Υπουργό.

9. Όταν κωλύονται απουσιάζουν ή λείπουν οι Γενικοί Διευθυντές, όλα τα έγγραφα της αρμοδιότητάς τους υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

Οι αποφάσεις με αριθ. Β3-344/89, Β3-343/89, Β3-330/89, Β3-457/89, Β3-540/89, καταργούνται.

Η απόφαση αυτή ισχύει από 1 Δεκεμβρίου 1990 και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιανουαρίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΞΑΡΧΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ